

KARADERE İLK/ORTAOKULU**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul İlköğretim Okulları | T.C. Kimlik numarası | 30 DAKİKA |
| 2 | Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları | 1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 1 SAAT |
| 3 | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt | 1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi | 1 SAAT |
| 4 | Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları | Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 5 | Öğrenim Durum Belgesi İlköğretim Okulları | Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 6 | Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları | Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 7 | Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar İlköğretim Okulları (PYBS) | 1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler | 10 DAKİKA |
| 8 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | Dilekçe | 30 DAKİKA |

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| 9 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | 30 DAKİKA |
| 10 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 DAKİKA |
| 11 | İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma | Veli Dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 12 | İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme | 1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 HAFTA |
| 13 | İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme | Veli itiraz dilekçesi | 5 GÜN |
| 14 | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 DAKİKA |
| 15 | Yurtdışından Öğrenci Nakli Denklik İle Kayıt | Öğrenim Belgesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğünden istenecek ve sınıfı belirlenecek) | 30 DAKİKA |
| 16 | Öğrenci İzin İsteme | Dilekçe | 5 DAKİKA |
| 17 | Sınav Tarihlerinin Bildirilmesi | Sözlü Başvuru | 5 DAKİKA |
| 18 | Taşınmalı Servis Sürücülerini | 1-Sözleşme metni 2-Ehliyet fotokopisi 3-Dilekçe 4- Banka hesabı no | 1 GÜN |

| PERSONEL | | | |
|-----------------|--|--|------------------|
| 19 | Çocuk Yardımından Faydalanma | 1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır) | 10 DAKİKA |
| 20 | Doğum Yardımı Başvurusu | 1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge | 30 DAKİKA |
| 21 | Hastalık Raporlarının İzine Çevrilmesi | 1-Dilekçe (Okuldan Alınacak) 2-Rapor | 5 DAKİKA |
| 22 | Mazeret İzni | Matbusu Okuldan Alınacak | 10 DAKİKA |
| 23 | Ücretsiz İzin İsteme | 1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge | 10 DAKİKA |
| 24 | Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri | 1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi | 10 DAKİKA |
| 25 | Hizmet Cetveli | Sözlü Başvuru | 5 DAKİKA |
| 26 | Görev Yeri Belgesi | Sözlü Başvuru | 5 DAKİKA |
| 27 | Hizmet İçi Eğitim Başvuruları | Elektronik Başvuru | 5 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri

İsim : Satı DAŞCIOĞLU

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Karadere İlk/Ortaokulu

Tel : 0366 287 90 27

Faks :

e-Posta : 726252@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Cengiz BAHÇACIOĞLU

Unvan : Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel : 366 214 10 06

Faks : 366 214 64 94

e-Posta : : kastamonumem@meb.gov.tr